

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

подготовки инженеров по специальности
140211.65 «Электроснабжение»

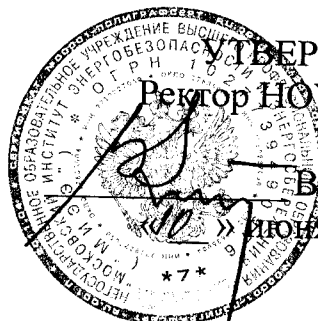
Уровень высшего образования

Специалитет

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
на 2015-2016 учебный год

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО МИЭЭ

В. Д. Толмачев
10 июня 2015 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности: 140211 «Электроснабжение»

Факультет: Энергетический

Форма обучения: заочная

Продолжительность: 7 недель

Вид контроля: зачет

МОСКВА 2015 г.

Утверждена на заседании кафедры Электроснабжения и диагностики
электрооборудования, протокол № 6 от 10 июня 2015 года.

Составитель:
К.т.н, доцент
Балаков Ю.Н.

МИЭЭ
2015 г.

1. Цели и задачи производственной практики, ее место в учебном процессе

1.1. Цель проведения производственной практики

- Закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- Изучение прав и обязанностей мастера цеха, участка;
- Оформление и осуществление операций по изменению режимов работы энергетического оборудования;
- Изучение содержания и объёма текущего, среднего и капитального ремонтов, графиков ремонтов;
- Оформление сдачи и приёма оборудования из ремонта;
- Определение системы оценки качества ремонта;
- Овладение вопросами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- Ознакомление с порядком формирования и реализации энергосберегающих мероприятий.

1.2. Места прохождения практики.

- Студенты специальности 140211 «Электроснабжение» проходят производственную практику на электроэнергетических предприятиях, в энергетических отделах заводов, в электроизмерительных и испытательных лабораториях промышленных предприятий, различных ОАО, ЗАО, ООО, МП и ФГУП ГУ ведущих разработки новых электроэнергетических систем.
- Все предприятия, на которых проводится практика, должны быть оснащены современным оборудованием и испытательными приборами.

1.3. Задачи производственной практики

За время проведения преддипломной практики студент должен:

- Ознакомиться с основной деятельностью и структурой предприятия.
- Закрепить теоретические и практические знания, полученные студентами при изучении специальных дисциплин.
- Определить основное направление дипломной работы.

1.4. В результате производственной практики студент должен:

1.4.1. Изучить

- Технологические процессы, процессы производства, распределения и потребления электрической энергии на предприятии.
- Техническую документацию, патентные и литературные источники.
- Права и обязанности мастера цеха, участка.
- Содержание и объём текущего, среднего и капитального ремонтов, графиков ремонтов.
- Систему оценки качества ремонта.

1.4.2. Выполнить:

- Под контролем ответственного за проведение стажировки (дублирования) оформление задания и оперативные переключения по изменению режимов работы энергетического оборудования.
- Оформление сдачи и приёма оборудования из ремонта.
- Самостоятельно инструктажи по технике безопасности перед началом работ.
- Проект энергосберегающих мероприятий.
-

1.4.3. Приобрести навыки руководителя расчёта (бригады), на уровне мастера, бригадира, техника.**2. Во время практики студент должен:**

- Детально разобраться в технологическом процессе работы предприятия, отдельных энергоустановок и принципах построения устройств и систем.
- Ознакомиться с реально существующей системой управления электрохозяйством и обязанностями ответственного за электрохозяйство.
- Обосновать экономическую целесообразность энергосберегающих проектов.

В собранном материале должны быть отражены:

- Принципы организации и структура электрохозяйства предприятия;
- Особенности систем электроснабжения, контроля и управления объектов предприятия;
- Экономико-организационные и правовые основы организации труда, на производстве.
- Расчет затрат на производство продукции, эксплуатационные расходы.
- Правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Студенты, проходящие производственную практику, должны сосредоточить большее внимание на производственных вопросах, вопросах организации безопасной эксплуатации оборудования, а так же на вопросах, связанных с организацией планово-предупредительных ремонтов проектируемого оборудования и соблюдения норм и правил безопасной эксплуатации электрооборудования.

3. По окончании практики студент составляет отчет, который включает в себя:

- Краткую характеристику предприятия и его деятельности.
- Структура предприятия.
- Описание технологических процессов для выбранной системы электроснабжения.
- Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности.

К отчету прилагается дневник прохождения производственной практики с отметкой выполняемой работы по дням практики.

Результаты производственной практики студент защищает перед комиссией. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам практики выставляется зачёт.

На основании результатов преддипломной практики выбирается направление дипломной работы.

4. Методические рекомендации по прохождению практики

Практика студентов ЧУВО Московского института энергобезопасности и энергосбережения (далее МИЭЭ, Вуз) является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Цели и задачи практики:

- на этапе учебной практики основная цель - закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

- производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, проверку профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

- основное назначение преддипломной (квалификационной) практики - закрепление, расширение и систематизация знаний, комплекса профессиональных умений на основе изучения работы конкретных учреждений и сбора материалов к выпускной квалификационной (дипломной) работе.

Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам (учебная практика) может проводиться в структурных подразделениях Вуза или в учреждениях (организациях). В тех случаях, когда учебная практика является

продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется Вузом.

Производственная, в том числе преддипломная практики студентов, проводятся на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Учебная и производственная практики, предусмотренные ГОС ВПО, ФГОС ВО осуществляется на основе договоров между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики могут проходить в этих организациях.

Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов с обязательным соответствием профиля выполняемых отрядом работ специальностям подготовки студентов.

Допускается прохождение практики по индивидуальным программам в учреждениях и организациях соответствующего профиля для студентов, обучающихся по сокращенным срокам.

Студенты МИЭЭ при прохождении всех видов практик в учреждениях (организациях) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в учреждениях и организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

До начала прохождения практики студент обязан получить в деканате института Направление на практику (Приложение 1), с указанием сроков проведения практики, которое представляется руководителю предприятия организующего практику.

Во время прохождения практики студент обязан вести дневник практики (Приложение 2).

Индивидуальное задание на Практику (раздел 2 дневника) выдаётся руководителем практики от Института. Студент обязан делать записи о всех работах, выполненных во время прохождения Практики (раздел 3 дневника). По окончании Практики Студент должен получить отзыв от руководителя (раздел 4 дневника) практики от предприятия и рецензию преподавателя (раздел 5 дневника). В случае прохождения учебно-ознакомительной, учебной (компьютерной) практики на базе Института, когда Преподаватель является одновременно руководителем практики от организации, отзыв можно не делать и ограничиться рецензией преподавателя.

Допуском к зачёту по практике является полностью оформленный дневник Практики. На зачёте студент должен быть готов ответить на вопросы согласно Программе практики.

Проректор по учебной и научной работе
к.т.н., доцент Аванесов В.М.

Приложение 1

Руководителю предприятия

(Ф.И.О.) руководителя

Направление на практику.

Студент(ка) _____

Направляется на _____ практику в объеме программы
данного вида
практик.

Срок практики: с « ___ » _____ г. по « ___ » _____ г.
Руководитель практики от ЧУ ВО «МИЭЭ» _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П. Декан _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Вводный инструктаж по безопасности труда проведен _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Прибыл(а) на практику « ___ » _____ г. _____
(подпись)

М.П. Убыл(а) « ___ » _____ г. _____
(подпись)

ДНЕВНИК
прохождения практики

студента (ки)

(фамилия)

(имя, отчество)

Учебная группа №

Месяц, год поступления в МИЭЭ

Месяц, год выпуска

Направление подготовки

Москва – 20 г.

Содержание:	Стр.
<i>Учебно-ознакомительная практика</i>	
1 Общие сведения о практике.....	2-5
2 Индивидуальные задания на период практики.....	2
3 Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.....	3
4 Отзыв-характеристика.....	4
5 Рецензия преподавателя на отчет о практике.....	5
<i>Производственная практика</i>	
1 Общие сведения о практике.....	6-10
2 Индивидуальные задания на период практики.....	6
3 Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.....	6
4 Отзыв-характеристика.....	7-8
5 Рецензия преподавателя на отчет о практике.....	9
<i>Преддипломная практика</i>	
1 Общие сведения о практике.....	11-15
2 Индивидуальные задания на период практики.....	11
3 Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.....	11
4 Отзыв-характеристика.....	12-13
5 Рецензия преподавателя на отчет о практике.....	14
	15

Подпись руководителя от МИЭЭ

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики *

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

* Рассматривается руководителем от организации ежедневно
ежедневно

4. Отзыв - характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки)

Оценка хорошо

Руководитель от организации м.п.

«__» _____ 20__ г.

5. Рецензия преподавателя на отчет о практике

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

Результаты рецензирования - рекомендуемая оценка – « _____ »

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан
неудовлетворительным)

«__» _____ 20__ г.

Рецензент _____ / _____ /

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

Преподаватель _____ / _____ /

Декан _____ / _____ - /

«__» _____ 20__ г.